



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

Circ. n. 59

Lamezia Terme 30/01/2023

Ai Sig. Docenti  
Al DSGA e al Personale Ata  
Alla RSU d'Istituto  
Sito e Registro

**OGGETTO: Segreto professionale e segreto d'ufficio**

Con riferimento all'oggetto, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sugli obblighi professionali del personale scolastico tutto. Prioritariamente, si ricorda che la Scuola è una comunità, ma una comunità con le sue regole, che devono essere rispettate e tra queste la riservatezza. Il rapporto di lavoro del pubblico dipendente è un rapporto fiduciario, regolato da una serie di obblighi normativamente definiti. Tra i precitati obblighi rientrano il SEGRETO PROFESSIONALE e il SEGRETO D'UFFICIO.

**SEGRETO PROFESSIONALE** Il segreto professionale è l'obbligo di non rivelare le informazioni aventi natura di segreto, apprese all'interno del rapporto fiduciario. Esso ha un fondamento: – etico, legato al rispetto della persona; – deontologico, sancito come norma di comportamento professionale nel Codice al Capo III Titolo III, che ha un forte richiamo all'obbligo di riservatezza; – giuridico, sancito dall'art. 622 del Codice Penale e dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

**SEGRETO D'UFFICIO** Il segreto d'ufficio è disciplinato dall'art. 28 della L. n. 241/90 che prevede che l'impiegato debba mantenere il segreto d'ufficio: egli **non può fornire a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti ed operazioni amministrative**, o notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni. La violazione del segreto d'ufficio inerente ad atti o attività non soggette a pubblicità, comporta, per il personale docente e per il personale ATA, l'irrogazione di sanzioni disciplinari. Per quanto sopra rappresentato i docenti sono tenuti al massimo riserbo delle notizie, mantenendo un'etica verso l'Istituzione scolastica, verso i colleghi, verso gli alunni, attenendosi scrupolosamente alla normativa vigente, limitandosi a colloqui che afferiscono strettamente a informazioni sul processo formativo della classe e/o dei singoli alunni con i rispettivi genitori. Per le comunicazioni con le Famiglie sono consentiti esclusivamente i canali istituzionali. Si confida in una lettura attenta della presente e in una fattiva collaborazione.



*F.to Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Teresa A. Goffredo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93